

Міністерство освіти і науки України
Полтавський будівельний технікум транспортного будівництва
Циклова комісія загальноосвітньої підготовки

РОБОЧИЙ ЗОШИТ
для лабораторних та самостійних робіт
з навчальної дисципліни
«ІНФОРМАТИКА»

Студент (а/ки) групи _____

(прізвище, ім'я)

Результат виконання роботи

	ЛР-1	ЛР-2	ЛР-3	ЛР-4	ЛР-5	ЛР-6	ЛР-7	ЛР-8
Оцінка								
Перездача								

ЗМІСТ

N з/п	Назва теми	
1.	ЛР 1. Робота з навчальними програмними засобами з профільних предметів	4
2.	ЛР 2. Створення та форматування текстового документа.	5
3.	ЛР 3. Робота з таблицями у текстових документах.	7
4.	ЛР 4. Робота з об'єктами і зображеннями у текстових документах.	9
5.	ЛР 5. Використання стилів документу. Автоматичне налаштування змісту документу.	10
6.	ЛР 6. Розробка слайдової презентації. Анімація в слайдових презентаціях.	11
7.	ЛР 7. Створення відеокліпу.	13
8.	ЛР 8. Створення стандартних публікацій.	15
9.	Перелік навчально-методичної літератури	16

Лабораторна робота № 1

Тема

Робота з навчальними програмними засобами з профільних предметів.

Мега

Уміти отримувати доступ до електронних засобів навчання, розміщених на веб-серверах.

План

1. Служба WWW.
2. Електронні засоби навчання.

Хід роботи

1. Завантажте вікно браузера _____
2. Введіть до рядка адреси www.ostriv.in.ua

3. Знайдіть на сайті посилання на *Файловий архів* та перейдіть до категорії *Електронні засоби навчання*

4. Визначте, які з електронних засобів навчання, розміщених у файлового архіві, відповідають вашому профілю навчання.

5. Завантажте та встановіть один з таких електронних засобів навчання.

6. Ознайомтесь з його інтерфейсом та особливостями.

7. Створіть у текстовому редакторі інструкцію щодо застосування цього електронного засобу.

8. Збережіть інструкцію з назвою ПР_1інструкція

13. Продемонструйте інструкцію.
14. Закінчіть роботу. Здайте звіт.

Висновок

Контрольні запитання

1. Як можна навчатися в Інтернеті?
2. Як користуватися веб- енциклопедіями?
3. Що таке дистанційне навчання?
4. Як покращити знання іноземної мови за допомогою Інтернету?
5. Чого можна навчитися в Інтернеті?
6. Як здійснити переклад за допомогою вбудованого перекладача?

Лабораторна робота № 2

Тема: Створення та форматування простого текстового документа.

Мета роботи: Закріпити теоретичний матеріал з теми. Відпрацювати навички створення та форматування текстового документа в текстовому процесорі **Word**.

Хід роботи:

1. Завантажити текстовий процесор _____

2. Створити файл з іменем ЛР_2 _____

3. Встановити розмір сторінки А4, орієнтація «Книжна», відступи полів по 2 см, відступи для абзаців по 2 см, до та після абзацу – 10 пт, міжрядковий інтервал – подвійний _____

4. Встановити колір сторінки – світло зелений, задати границю сторінки, створити «подложку» - малюнок під текстом сторінки _____

5. 1 абзац (українською мовою): Встановити шрифт Arial Narrow, розмір шрифту 20 пт, вибрати напівжирне накреслення, колір тексту червоний, вирівнювання по лівому краю _____

6. 2 абзац (російською мовою): Встановити шрифт **Cooper Black**, розмір шрифту 16 пт, вибрати курсивне накреслення, колір тексту зелений, вирівнювання по центру _____

7. 3 абзац (англійською мовою): Встановити шрифт Comic Sans MS, розмір шрифту 14 пт, вибрати підкреслення тексту, колір тексту синій, вирівнювання по правому краю _____

8. 4 абзац: Встановити шрифт Times New Roman, розмір шрифту 12 пт, вибрати підкреслення тексту з червоною рисою підкреслення, колір тексту чорний, вирівнювання по ширині _____

Текст 1 абзацу:

Меджибзький замок — пам'ятка фортифікаційної архітектури XVI століття століття, виконана у стилі ренесанс, розташована в селищі Меджибіж Хмельницької області, у верхів'ї Південного Бугу при впаданні в нього річки Бужок. Фортеця внесена до Державного реєстру національного культурного надбання України.

Дніпро — найбільша річка України і третя в Європі. Найдавніші письмові відомості про Дніпро залишив грецький історик і географ Геродот. Перші вітчизняні згадки про Дніпро — у літописах і творах Київської Русі. Річка відіграла велику роль у становленні українського етносу. Нині водами Дніпра користується майже 35 мільйонів людей, на річку припадає половина всіх річкових шляхів держави і переважна більшість річкових вантажо- і пасажиропотоків.

Текст 2 абзацу:

Знаете ли вы, что...

Высшая военная награда США была впервые вручена за угон паровоза, а спустя 94 года двое участников тех событий сыграли самих себя в диснеевской экранизации.

Один из вице-президентов США вступил в должность на Кубе и за время исполнения своих обязанностей ни разу не побывал в столице.

В одном из южных штатов до сих пор отмечается собственный День независимости.

В самом малонаселённом округе США живёт всего 67 человек.

Текст 3 абзацу:

Wind is the flow of air or other gases that compose an atmosphere. On Earth, wind consists of the bulk movement of air. In outer space, solar wind is the movement of gases or charged particles from the sun through space. While wind is often a standalone weather phenomenon, it can also occur as part of a storm system, most notably in a cyclone. Shorter duration winds, such as wind gusts, exceed the minimum value over the observed time frame and can cause substantial damage to power lines and suspension bridges. Winds with an intermediate duration, which sharply increase and last for a minute are termed squalls.

Текст 4 абзацу:

Інформаційні технології (ІТ) - це технології, які забезпечують розв'язання прикладних задач методами обробки інформації; використовуються для обробки інформації.

Термін Інформаційні технології означає цілеспрямовано (на вирішення певних задач) організовану сукупність інформаційних процесів.

Як приклад інформаційних технологій можна навести автоматизоване проектування, автоматизоване управління.

Зазвичай інформаційні технології реалізуються з використанням засобів обчислювальної техніки, що забезпечують високу швидкість обробки даних, швидкий пошук інформації, розосередження даних, доступ до джерел інформації незалежно від місця їх розташування.

9. Зберегти файл з іменем «ЛР_2» у власну папку.

10. Здати звіт про роботу. Закрити програму. Вимкнути комп'ютер.

Висновок

Лабораторна робота № 3

Тема: Робота з таблицями у текстових документах.

Мета: Навчитись виконувати створення та редагування таблиць.

Обладнання: комп'ютери, інструкція.

Хід роботи

1. Завантажити текстовий процесор Word _____

2. Присвоїти документу ім'я «ЛР_3» _____

3. Вставити таблицю в текстовий документ, форматувати таблицю і заповнити її згідно зразка:

Розклад занять на II семестр					
№ пари	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця
1					
2					
3					
4					

4. Вставити таблицю в текстовий документ задати кількість рядків та кількість стовпців, авто підбір ширини стовпців.

Зразок створюваної таблиці:

Відомість матеріальних цінностей в комп'ютерному кабінеті				
Найменування	Кількість	Ціна	Сума	Примітка
Шафи				
Лабораторні столи				
Учнівські столи				
Комп'ютери				

Після рядка з відомостями про учнівські столи додати новий рядок із відомостями про учнівські стільці, заповнити їх самостійно _____

5. Намалювати таблицю за зразком

6. Записати у звіт, як намалювати дану таблицю.

7. Набрати текст за зразком:

1; 2; 3

Катерина; Анастасія; Васирина

Виділити текст, перетворити текст в таблицю, переконатися у відповідності даних у вікні

-
-
8. Створити таблицю в довільний спосіб. Форма і зміст таблиці зробити самостійно.
Записати у звіт, як створити дану таблицю.
-
-
-
-

9. Виконайте обчислення в таблиці «Відомість матеріальних цінностей в комп'ютерному кабінеті» в стовпчику «Сума». Додати таблицю Excel, у вікні, що відкриється вставити скопійований фрагмент таблиці (пункт 3: кількість ціна, сума). В комірці C2 вставте формулу =A2*B2 і Enter.

Кількість	Ціна	Сума			
6	1250	7500			
12	875				
13	120				
13	4550				

10. Творче завдання. Створіть таблицю із своїми оцінками з інформатики за зразком:

Прізвище	ЛР №1	ЛР №2	ЛР №3	Середня оцінка

Проведіть обчислення середньої оцінки =AVERAGE(B2:D2)

11. Зберегти створений текстовий документ.
-
-
-
-

12. Здати звіт. Закрити програму.

Висновок

Лабораторна робота № 4













Тема: Робота з об'єктами і зображеннями у текстових документах.

Мета: Навчитись виконувати створення текстового документа з використанням вставки символів, об'єктів, діаграм.

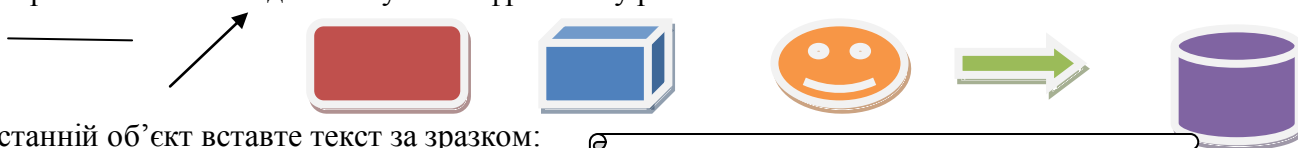
Обладнання: комп'ютери, інструкція.

Хід роботи

1. Завантажити текстовий процесор Word. Створити файл з іменем ЛР_4.

2. В кінці текстового документа зробити заголовок «Вставлені символи», та вставити такі символи із шрифту «Звичайний текст»: α β π ξ $\frac{1}{2}$ Δ \downarrow \approx Σ  
та із шрифту Wingdings:          

3. Зробіть заголовок для наступного фрагменту роботи «Вставлення об'єктів». Вставте об'єкти:



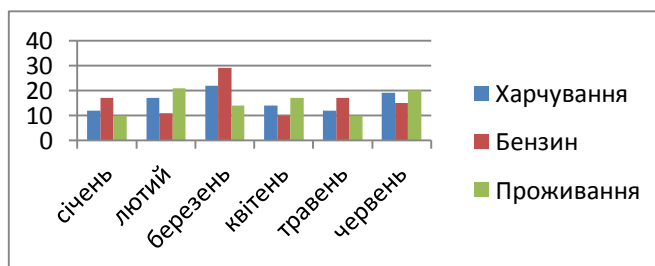
в останній об'єкт вставте текст за зразком:

Я навчився вставляти графічні об'єкти
вистачить для засвоєння

4. Додати об'єкт WordArt для вставки декоративного тексту в документ.

Вставка декоративного тексту в документ

5. Вставити об'єкт «Діаграма Microsoft Office Excel». Відредагувати її, після подвійного клікання на діаграмі, що вставилась в текстовий документ, перейшовши на лист 1 (змінити текст українською мовою)



6. Збережіть створений документ.

7. Закрийте програму. Здайте звіт про роботу.

Висновок_____

Лабораторна робота № 5

Тема: Використання стилів документа. Автоматичне налаштування змісту документа.

Мета: Навчитись виконувати створення текстового документа з використанням стилів, засобів нумерації, колонок, буквиці, дати та часу.

Обладнання: комп'ютери, інструкція.

Хід роботи

8. Завантажити текстовий процесор Word. Створити файл з іменем ЛР_5.

9. Відкрити файл ЛР_2, що створений на попередніх заняттях із набраними абзацами тексту різними мовами. Виділіть все, скопіюйте та вставте фрагмент у створений файл ЛР_5, збережіть його.

Вставте титульну сторінку із відповідними відомостями про предмет, назву практичної роботи та автора роботи. _____

10. Виберіть стиль для оформлення роботи (проекспериментуйте) для кожного абзацу інший стиль, виділивши попередньо відповідний абзац.

11. Скопіюйте по черзі кожен абзац і вставте його ще 4 рази. Створіть заголовки: абзац 1, абзац 2, абзац 3, абзац 4 до кожного фрагменту (всі 5 копій під одним заголовком)

Встановіть відступи полів по 1 см.

12. Вставте нумерацію сторінок (проекспериментуйте із розміщенням номера сторінки).

13. Виділіть фрагмент українською мовою (абзац 1), встановіть режим 2 колонки, для абзацу 2 – в 3 колонки, до абзацу 3 застосувати настройку колонок: 2 колонки по 8,75 см з проміжком 1.5 см.

14. Зробіть заголовок для наступного фрагменту роботи Вставка буквиці. Потім скопіюйте перше речення із абзацу 4 ЛР-2. Розмістіть курсор перед першим символом в абзаці, виконати розміщення буквиці. _____

Вставити поточну дату та час в перший рядок текстового документа.

15. Збережіть створений документ.

Закрийте програму. Здайте звіт про роботу. Вимкніть комп'ютер.

Висновок

Практична робота № 6

Тема

MS PowerPoint. Розробка слайдової презентації. Анімація в слайдових презентаціях.

Мега

Уміти створити найпростішу презентацію. Мати уявлення про мультимедіа. Ознайомитися з типовою професійною презентацією.

План

3. Створення презентації.
4. Анімаційні ефекти.
5. Показ презентації.

Хід роботи

1. Запустіть програму PowerPoint_____
2. Збережіть презентацію з ім'ям ПР_6_____
3. Виберіть розмітку першого слайда із запропонованого меню: титульний слайд_____
4. Уведіть заголовок першого слайда_____
5. Уведіть підзаголовок з двох пунктів:_____
6. Застосуйте оформлення слайду з меню_____
7. Створіть (вставте) другий слайд_____
8. Уведіть заголовок другого слайда:_____
9. Наповніть змістом другий слайд. Уведіть список з трьох пунктів у поля тексту:

10. Створіть третій слайд з заголовком_____
11. Уведіть список пунктів у текст слайда:_____
12. Змінити маркування уведеного тексту на нумерацію_____
13. Створіть четвертий слайд із заголовком_____
14. Переконайтесь, що панелі команд і анімації увімкнені, або увімкніть їх_____
15. Задайте ефект в'їзду для заголовка четвертого слайда і ефект вкидування для його тексту

16. Перемкніть режим з режиму слайдів у режим структури_____

17. Отримайте п'ятий слайд методом копіювання четвертого _____

18. Відредагуйте п'ятий слайд _____
19. Створіть фон для слайдів _____
20. Задайте ефекти демонстрації слайдів: поява слайдів зліва, автозміна через 3 секунди під аплодисменти _____

21. Активізуйте перший слайд і виконайте демонстрацію слайдів _____

22. Після перегляду перейдіть з режиму структури в режим слайдів _____

23. Вставте в титульний слайд картинку _____
24. Розмістіть картинку в нижньому правому кутку і задайте ефект анімації: в'їзду чи польоту _____

25. Продемонструйте презентацію.
26. Удоскональте презентацію на свій смак, вставляючи рисунки і ефекти анімації.
27. Закрийте вікно презентації, зберігши її у файлі з назвою ПР_ба _____

28. Закінчіть роботу. Здайте звіти.

Висновок

Контрольні запитання

1. Яке призначення програми MS PowerPoint?
2. Що таке презентація?
3. Що може містити слайд?
4. Якими способами можна створити слайд?
5. Які є режими роботи зі слайдами?
6. Як редагують слайд?
7. Що таке маркований список?
8. Що таке слайд?
9. Як вставити новий слайд?
10. З яких елементів може складатися слайд?
11. Яке призначення режиму показу слайдів?
12. Як вставити звук і відеокліп у слайд?
13. Для чого використовують анімаційні ефекти?
14. Які є ефекти анімації?
15. Які об'єкти можуть бути у слайді?
16. Для чого готують презентацію?
17. Чим режим слайдів відрізняється від режиму структури?
18. Як вставити дикторський текст у слайд?
19. Як понизити рівень елемента списку?
20. Що таке ефекти анімації?
21. Як продублювати слайд?
22. Яке призначення режиму структури слайдів?
23. Що таке шаблон оформлення фону слайда? Які є стилі?
24. Які є команди в головному меню програми PowerPoint?
25. Як вставити картинку в слайд?
26. Як змінити слайди на екрані під час показу?
27. Яке призначення команди Перехід слайдів?
28. Як вставити діаграму в слайд?
29. Як і для чого можна спакувати презентацію?
30. Для чого призначена кнопка керування показом і де вона є?
31. Як перейти до потрібного слайда в режимі слайдів?
32. Як ввести заголовок і текст у слайд?
33. Як створити чи переглянути зразок професійної презентації?

Практична робота № 7

- Тема**
Windows MovieMaker. Створення відеокліпу.
- Мега**
Уміти створити найпростіший відеокліп. Мати уявлення про мультимедіа. Ознайомитися з типовим професійним відеокліпом.

- План**
1. Створення відеокліпу.
 2. Додавання відеоефектів.
 3. Показ відеокліпу.

Хід роботи

1. Запустіть програму Windows MovieMaker_____
2. Визначити елементи керування та способи перемикання між панелями, аркушем розкадрування та шкалою часу._____
3. Імпортувати до відеоредактора відеозапис Футбольний фрестайл.wmv.

4. Створити на його основі проект за допомогою майстра.

5. Збережіть проект з ім'ям ПР_7_____
6. Створити відеоекскурсію вашим містом, використовуючи фотографії, відеозаписи прогулянки.

7. Виконати додавання відеоефектів до кліпу проекту.

8. Виконати додавання відеопереходів між зображеннями.

9. Виконати додавання назви фільму та назв зображень до проекту.

10. Виконати додавання до відеокліпу музичного супроводу.

11. Виконати налаштування часових параметрів відео та аудіо.

12. Закрийте проект, зберігши його у форматі відео з назвою ПР_7екскурсія

13. Продемонструйте проект.

14. Закінчіть роботу. Здайте звіти.

Висновок

Контрольні запитання

1. За допомогою якої програми можна створити власний відеокліп?
2. Як створити відеокліп, що складається з кількох відеозаписів?
3. Як об'єднати кілька відеокліпів?
4. Які відеоефекти можна додати до кліпів?
5. Як додати до відеокліпу музичний супровід?
6. Як налаштувати часові параметри відео та аудіо?
7. Як зберегти створений відеокліп у форматі відео?

Лабораторна робота № 8

Тема:

MS Publisher. Створення стандартних публікацій.

Мета:

Уміти готувати до друку швидкі публікації: резюме, бланки, буклети, бюлетені, інформаційні таблиці, календарі, каталоги товарів, конверти, меню, оголошення, плакати, привітання тощо.

План:

1. Запуск програми і вигляд вікна.
2. Публікації для друку.
3. Створення резюме.
4. Поняття текстового блоку.
5. Застосування стилів.

Хід роботи

1. Запустіть програму MS Publisher _____

2. Створіть вітальну публікацію _____

3. Збережіть цю і всі наступні публікації у власній папці _____

4. Створіть власне резюме початкового рівня з метою влаштування на роботу _____

5. Створіть інформаційні таблиці: "Продається машина", "Здається в аренду офіс", "Закрито на переоблік." _____

6. Створіть календар на поточний місяць в стилі «виноска» з елементами реклами фірми: назвою, логотипом, адресою _____

7. Створіть меню для власного кафе _____

8. Створіть інформаційний трипанельний буклет про власне кафе чи туристичну фірму _____

9. Створіть каталог товарів чи послуг деякої фірми _____

10. Продемонструйте створені публікації.

11. Закінчіть роботу. Закрийте усі вікна.

Висновок _____

Контрольні запитання

1. Яке призначення програми MS Publisher?
2. Які є заготовки публікацій для друку?
3. Які є зразки макетів?
4. Які є кольорові і шрифтові схеми?
5. Які є види резюме?
6. Яку структуру має хронологічне резюме?
7. Яке призначення текстових блоків?
8. Що таке стиль?
9. Як створюють стилі?
10. Як застосовують стилі?

Перелік навчально-методичної літератури

№ п/п	Автор	Назва підручника	Місто видання	Видавництво	Рік видання
1.	В.А.Баженов, П.С.Венгерський	Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології.	Київ	Каравела	2003
2.	А.Н.Гурій, І.Т. Зарецька, Б.Г.Колодяжний, А.Ю.Соколов	Інформатика	Київ	Навчальна книга	2002
3.	В.Д.Руденко	Курс практичної інформатики	Київ	Фенікс	2002
4.	Є.А. Шестопалов	Інформатика. Короткий курс. У 2-х частинах (навчальний посібник).	Київ	Аспект	2005
5.	О.В. Ярмуш	Інформатика і компютерна техніка	Київ	Вища школа	2006
6.	Г.Г. Злобін	Основи інформатики	Київ	Каравела	2007
7.	Глинський Я.М.	Інформатика 10-11 клас, у 2-х книжках. 3-е видання (навчальний посібник)	Львів	Деол	2007
8.	Глинський Я.М.	Інтернет. Мережі, телекомунікації 5-е видання (навчальний посібник)	Львів	Деол	2008